

## Farb-/Blindprägung

Liebe memo-Kundin, lieber memo-Kunde,  
um Ihren Auftrag schnellstmöglich bearbeiten zu können, erhalten Sie im Folgenden wichtige Informationen zur Datenanlieferung. Wir bitten Sie, dieses Merkblatt sorgfältig zu lesen und Ihre Dokumente entsprechend anzulegen. Sollten Sie Fragen oder Probleme bei der Druckvorlagenerstellung haben, stehen wir Ihnen natürlich jederzeit gern telefonisch oder per E-Mail zur Verfügung.

**Sie erreichen uns unter: +49 9369 905-160 oder [info@memo-werbeartikel.de](mailto:info@memo-werbeartikel.de)**

### Format

- Bitte legen Sie Ihr Dokument 1:1 im späteren Endformat an!
- Wir können ausschließlich vektorisierte Daten verwenden.
- Bitte liefern Sie uns die Daten ohne jegliche Druckkontrollzeichen (Passermarken, Beschnittzeichen, Falzmarken etc.)

### Schriften

- Denken Sie bitte daran, alle verwendeten Schriften in Pfade umzuwandeln.  
  
Alternativ können Sie uns auch die jeweilige Schriftdatei zur einmaligen Verwendung beilegen (jedoch nur Windows-Schriften)!

### Farbräume

- Blindprägung:** Bitte Dokument in schwarz anlegen.
- Farbprägung:** Bitte Dokument in HKS K oder Pantone C anlegen. Wir verwenden spezielle Prägefolien und suchen für Sie einen möglichst ähnlichen Ton heraus. Leichte Abweichungen zu Ihrer angegebenen Farbe sind möglich.

### Datenformat

- Als Datenformate verwenden wir: Adobe Illustrator bis CC (.ai), PDF, EPS

### Datenübermittlung

- Schicken Sie uns kleine Datenmengen per E-Mail: [info@memo-werbeartikel.de](mailto:info@memo-werbeartikel.de)

**Unser Tipp:** Benennen Sie Ihre Daten stets so, dass eine sinnvolle Zuordnung für uns möglich ist.

Sobald Sie uns Ihre Druckdaten übermittelt haben, erhalten Sie von uns einen Korrekturabzug zur Prüfung und um ggf. Änderungen vorzunehmen. Erst nach Ihrer Freigabe übermitteln wir die Daten an unsere Produktion.