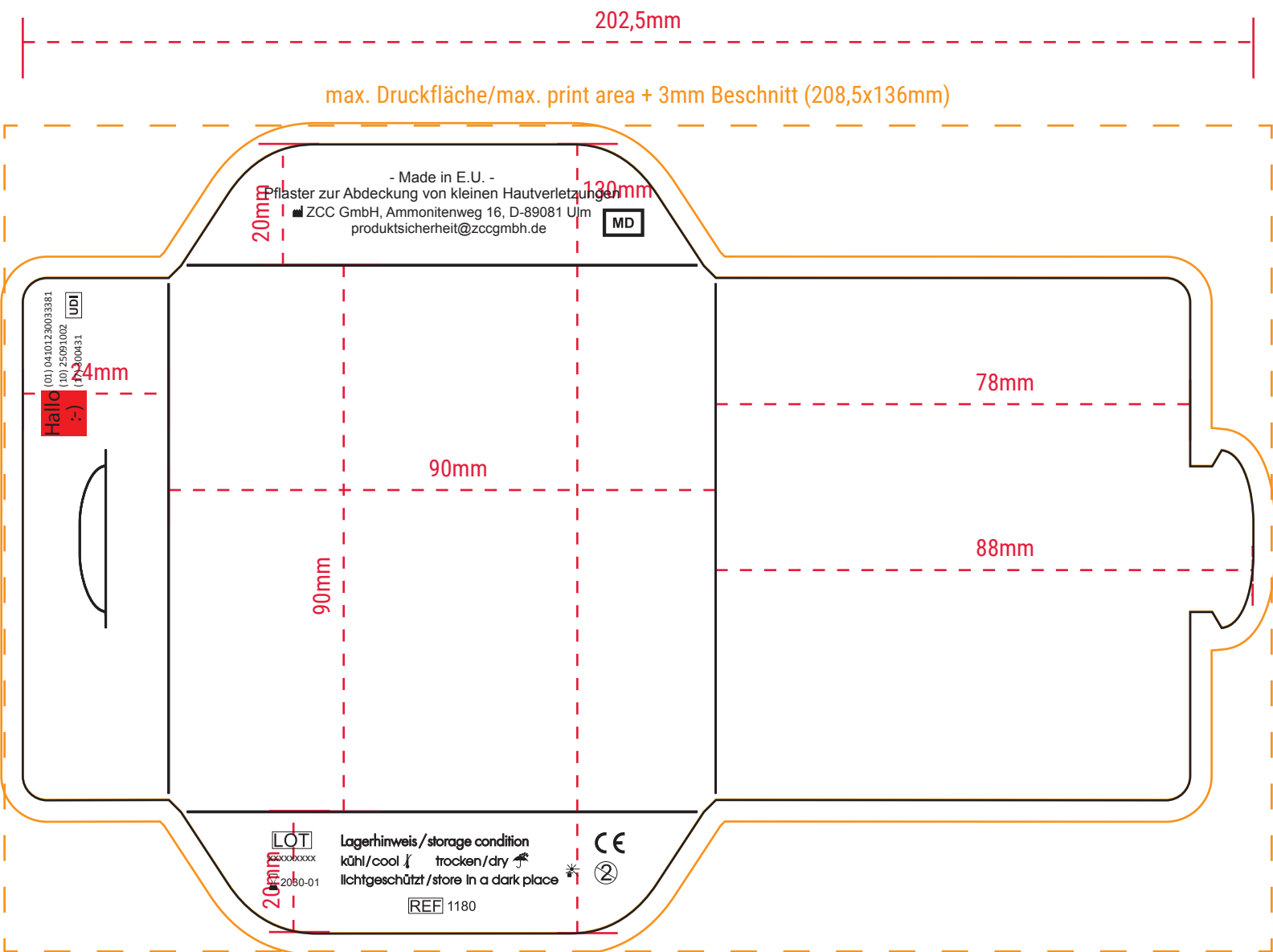


Druckstandskizze

Pflastermäppchen „Pocket“



Bitte lassen Sie uns zur Ansicht eine Datei mit allen hier sichtbaren Linien zukommen.

Für den Druck benötigen wir dann noch eine Datei ohne diese Linien.

Bitte beachten Sie ferner, dass bei randabfallenden Drucken ein Beschnitt von 3mm einzuhalten ist!

Please send one file with all the lines you can see here for the view. For the imprint please send the file without these lines!

Please note that we need a file circumsized by 3mm if the imprint goes to the edge of the item!!!



Dateiformate:

Für eine Veredelung im **Siebdruck** benötigen wir stets vektorisierte EPS oder PDF Dateien.
Nicht geeignet sind folgende Dateiformate: JPEG, PNG, GIF, TIFF, PSD, Word- und PowerPoint-Dateien.

Für eine Veredelung im **Digital- oder Offsetdruck** bevorzugen wir druckfertige PDF-Dateien.
Nicht geeignet sind die Bildformate PNG und GIF, sowie Word- und PowerPoint-Dateien.

Nicht unterstützt werden von uns zudem Daten aus CorelDraw und QuarkXPress.
Bitte speichern Sie das Motiv aus diesen Grafikprogrammen immer als PDF ab.

Bilddaten und Auflösung:

Verwendete Bilddaten müssen im Farbmodus CMYK angelegt werden und benötigen bei 1:1 Druckgröße eine Auflösung von mindestens 300dpi.

Schriften:

Verwendete Schriften müssen im PDF eingebettet sein bzw. beim speichern der offenen EPS-Daten in Zeichenwege / Pfade umgewandelt werden.

Anschnitt / Beschnitt:

Vollflächige Motive, die randabfallend gedruckt und später angeschnitten werden, benötigen immer einen Beschnitt von 3 mm.

Druckfarben:

Für den **Siebdruck** benötigen wir je Sonderfarbe eine genaue Angabe nach HKS oder PANTONE.

Im **4c-Digitaldruck** können Echtfarben / Sonderfarben wie HKS oder PANTONE technisch bedingt nur annähernd simuliert wiedergegeben werden. Geringe Farbabweichungen solcher Sonderfarben im Digitaldruck sind unvermeidlich und berechtigen nicht zu einer Reklamation. Bei einem Druck nach Sonderfarben im **Offsetdruck** benötigen wir eine genaue Angabe nach HKS oder PANTONE. Diese muss auch im druckfertigen PDF hinterlegt sein.

Datenübermittlung:

Datenmengen bis zu 15 MB können problemlos per e-Mail versendet werden.
Bei größeren Datenmengen können Sie uns gerne auch eine CD/DVD zuschicken.
Alternativ besteht die Möglichkeit, die Daten auf unseren FTP-Server hochzuladen.
Fordern Sie hierzu bitte die entsprechenden Zugangsdaten bei uns an.
Bitte geben Sie bei der Datenübermittlung immer eine Auftragsnummer oder Kommission mit an.

Information and artwork requirements



File formats:

For finishing in **screen printing**, we always need vectorized EPS or PDF files.

Not suitable are the following file formats: JPEG, PNG, GIF, TIFF, PSD, Word- and PowerPoint-files.

For finishing in **digital or offset printing** we prefer printable PDF files.

Not suitable are the picture formats PNG and GIF, as well as Word- and PowerPoint-files.

Not supported are also data from CorelDraw and QuarkXPress.

Please save your artwork from these graphic programs always as a PDF.

Image resolution:

Used images must be in color mode CMYK and need a resolution of at least 300dpi at 1:1 printing size.

Fonts:

Fonts used must be embedded in PDF or converted to outlines / paths.

Bleed:

Motifs which project over the edge need to be provided with an additional bleed of 3 mm on each side.

Print colors:

For **screen printing** we need a color-definition by HKS or PANTONE.

With our **4c-digital print**, true colors like HKS or PANTONE only can be reproduced approximately.

Small deviations such special colors in digital printing are inevitable and do not entitle to a complaint.

For finishing in **offset printing** with special colors we need a precise definition by HKS or PANTONE.

These colors must also be assigned in your PDF.

Data transfer:

Amounts of data up to 15 MB can be sent easily by email.

Larger amounts of data can be sent by CD/DVD or can be uploaded to our FTP server.

Please ask us in advance for the login-information of our server.

Please indicate your datafile-transmission always with an order number / commission.